

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 апреля 2019 г. N 124**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"**  
**НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**  
**В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 N 476 "Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" Правительство Карачаево-Черкесской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта "Агростартап" на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
А.А.ОЗОВ

Приложение  
к постановлению Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 30.04.2019 N 124

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП" НА СОЗДАНИЕ**  
**И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**  
**В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта "Агростартап" в рамках реализации регионального проекта "Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - федеральный проект), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Порядок, средства).

2. Главным распределителем средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком и уполномоченным на создание региональной конкурсной комиссии, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).  
(п. 2 в ред. Постановления Правительства КЧР от 30.03.2020 N 77)

3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

"грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в региональную конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы";

"крестьянское (фермерское) хозяйство" - зарегистрированное на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

"проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства" - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утверждается приказом Министерства.

4. Средства предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта "Агростартап" на конкурсной основе в соответствии с решениями конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязано создать не позднее срока освоения гранта "Агростартап" не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения средств гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта "Агростартап", полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта "Агростартап" является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап" и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Средства гранта "Агростартап", полученные крестьянским (фермерским) хозяйством, могут быть израсходованы в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 N 26 "Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, а также об установлении сроков их представления на:

5.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап".

5.2. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

5.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

5.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

5.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется Министерством.

5.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников.

5.9. Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

5.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 5.1, 5.3, 5.7 настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Отбор претендентов на предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Организацию проведения конкурса по отбору претендентов на предоставление грантов осуществляет Министерство.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства ([www.mcskchr.ru](http://www.mcskchr.ru)) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, формы представляемых документов, адрес, номера контактных телефонов.

Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса на официальном сайте Министерства ([www.mcckchr.ru](http://www.mcckchr.ru)).

Заявка и документы, представленные на рассмотрение конкурсной комиссии, возврату не подлежат.

7. Заявитель для признания его участником конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Заявитель ранее не являлся получателем:

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

гранта на поддержку начинающих фермеров.

7.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и зарегистрировано на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году (для заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

7.3. Наличие письменного обязательства гражданина Российской Федерации осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы" в срок не более 30 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении ему гранта "Агростартап" (для заявителя - гражданина Российской Федерации).

7.4. Заявитель имеет проект Бизнес-план, учитывающий планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых рабочих мест в году получения гранта "Агростартап" (при получении гранта государственной поддержки в размере двух и более млн. рублей создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), при получении гранта государственной поддержки до двух млн. рублей создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства).

7.5. Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7.6. Наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

7.7. Должен являться членом сельскохозяйственного кооператива (для заявителя - претендента на получение гранта на цели указанные в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка).

7.8. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Документы для участия в конкурсном отборе "Агростартап", подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель и (или) его доверенное лицо могут представить непосредственно в Министерство или через центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно следующему перечню:

8.1. Заявку на участие в конкурсном отборе с описью документов в двух экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.3. Бизнес-план, учитывающий планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых рабочих мест в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка в году получения гранта "Агростартап", по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8.4. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.5. Обязательство в срок не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

8.6. Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

8.7. Согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка).

8.9. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего

сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса.

8.10. обязательство грантополучателя - в течение 35 дней с момента принятия решения о предоставлении гранта открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (далее - лицевой счет).

9. Все копии документов, представленные заявителем в Министерство, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении копий документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

10. Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

11. Представленные заявителем на рассмотрение документы возврату не подлежат.

12. Министерство самостоятельно, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в соответствии с законодательством, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

Сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;  
(абзац в ред. Постановления Правительства КЧР от 30.03.2020 N 77)

у уполномоченных органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

В случае если запрошенные Министерством документы не поступили в Министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

13. Документы (копии документов), имеющие явные исправления, подчистки, Министерством к рассмотрению не принимаются.

14. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, несет заявитель.

15. Заявка и копии документов, представленные в Министерство, регистрируются в журнале регистрации Министерства (который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства).

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка,

либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о допуске документов к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе принимается руководителем Министерства в течение 15 рабочих дней.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске документов к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Заявление и документы заявителя, допущенные к конкурсному отбору, передаются специалистами Министерства, ответственными за прием и проверку документов в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия рассматривает в установленном порядке заявки и документы, проводит очное собеседование с претендентами на получение грантов (далее - претенденты), в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту, касающийся внесенного им проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Конкурсная комиссия признает претендентов победителями конкурса по итогам очного собеседования с учетом наибольшего количества набранных баллов согласно дополнительным критериям балльной оценки предоставления гранта, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, и определяет размер гранта для каждого претендента на основании плана расходов, по форме приложения 1 к настоящему Порядку, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству и необходимости достижения целевых показателей реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики", утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 N 13.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса, победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

20. Дополнительные критерии балльной оценки предоставления гранта претенденту отражены в следующей таблице

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства	
2.	В собственности	3
3.	В аренде не менее трех лет	2
4.	В аренде менее трех лет	0
5.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов	
	более 50%	3



	от 20% до 50% включительно	2
	от 10% до 20% невключительно	1
6.	Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	3
7.	Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства	1

21. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

22. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем конкурсной комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства список победителей конкурсного отбора.

Абзац исключен. - Постановление Правительства КЧР от 30.03.2020 N 77.

23. В течение 35 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и грантополучателем заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), являются:

целевое назначение и условия предоставления гранта;

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

обязательство грантополучателя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обязательство грантополучателя по выполнению показателей результативности использования гранта, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство грантополучателя ежегодно, в течение осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства предоставлять в Министерство отчетность по формам и в сроки, установленные в соглашении;

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и указанными лицами условий, целей и Порядка

предоставления грантов;

порядок и сроки возврата остатка гранта в республиканский бюджет в случае образования неиспользованного по истечении 18 месяцев с момента получения гранта остатка гранта, при этом, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта "Агростартап" в установленный срок, срок освоения средств гранта "Агростартап" может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке;

порядок и сроки предоставления грантополучателем отчетности по утвержденным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики формам об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

плановые значения целевых показателей результативности использования гранта;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования гранта;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства КЧР от 31.10.2019 N 264;

ответственность сторон за нарушение условий и требований соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий получения гранта, установленных по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности и использования гранта;

обязательство грантополучателя использовать грант государственной поддержки на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - средства государственной поддержки) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

обязательство грантополучателя создать не позднее срока освоения гранта "Агростартап", не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей

обязательство грантополучателя часть полученных средств гранта "Агростартап", которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателя субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка);

абзац исключен. - Постановление Правительства КЧР от 30.03.2020 N 77;

внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

обязательство грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет;

обязательство грантополучателя использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства - реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", которые

допускаются только при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, осуществляемые в результате сделки, согласовывать с Министерством;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства КЧР от 31.10.2019 N 264.

обязательство грантополучателя в случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение;

обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства представить актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, при условии если такое решение было принято.

25. На основании приказа Министерства о решении предоставления гранта Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сводный реестр грантополучателей предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

26. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.1. Министерство до заключения соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета участника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике".

26.2. В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

27. Утратил силу. - Постановление Правительства КЧР от 31.10.2019 N 264.

28. Утратил силу. - Постановление Правительства КЧР от 31.10.2019 N 264.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

30. Министерство с момента получения финансирования, в срок не более 5 рабочих дней, осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета организациях причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

30.1. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на

лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

31. Утратил силу. - Постановление Правительства КЧР от 31.10.2019 N 264.

32. Изменение грантополучателем плана расходов и внесения изменения в бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов, грантополучатель направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Заявление грантополучателя об изменении плана расходов, поступившее в конкурсную комиссию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

33. Изменение крестьянским (фермерским) хозяйством плановых значений показателей деятельности в бизнес-плане:

в случае недостижения плановых показателей деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство обязано внести в них изменения, предварительно согласованные с Министерством, в следующем порядке:

крестьянское (фермерское) хозяйство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Министерство рассматривает письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план, и соглашение, указанное в пункте 24 настоящего Порядка, или об отказе во внесении изменений. Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план, крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения, актуализированный бизнес-план.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Министерства.

34. Для подтверждения целевого использования гранта грантополучатели ежеквартально в срок

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство копии документов, подтверждающие использование средств, согласно перечню, установленному Министерством.

35. В случае образования у грантополучателя по истечении 18 месяцев с момента получения гранта неиспользованного остатка гранта, грантополучатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

В течение 10 календарных дней с момента получения от грантополучателя уведомления об образовании неиспользованного остатка гранта Министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта (далее - уведомление).

Неиспользованный остаток гранта подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

36. Показателями результативности использования гранта "Агростартап" являются:

36.1. Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, в году получения гранта, принятых в рамках реализации "Агростартап" (человек) для крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант в размере:

2 млн. рублей или более - не менее 2 новых постоянных рабочих мест;

менее 2 млн. рублей - не менее 1 нового постоянного рабочего места.

36.2. Ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции.

37. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются средства гранта, оценивается Министерством путем сравнения фактически достигнутых грантополучателем значений целевых показателей результативности использования гранта с плановыми значениями этих показателей, указанными в соглашении.

38. Для подтверждения достижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта, грантополучатель представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств согласно соглашению в установленные им сроки.

В случае недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении, средства гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

39. Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта направляет грантополучателю уведомление о необходимости возврата гранта на лицевой счет Министерства.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить их на лицевой счет Министерства.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

40. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и

органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

Предметом контроля является соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Документальная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных грантополучателем по запросу Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство направляет в адрес грантополучателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса грантополучатель обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства - грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с затратами, произведенных грантополучателем на цели, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

По результатам выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

Грантополучатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом грантополучатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных при их предоставлении, выявленного по актам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), в случае не достижения показателей, установленных настоящим Порядком и соглашением в соответствии с настоящим Порядком, грантополучатель осуществляет возврат гранта в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств грантополучателю направляется соответствующее письменное уведомление.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

41. Основанием для освобождения грантополучателя от возврата в бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя результативности использования гранта.

42. Для оценки эффективности использования субсидии Карачаево-Черкесской Республикой

применяются следующие значения результатов использования субсидии:

количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта единиц.

43. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение 1  
к Порядку

ПЛАН (РЕЕСТР)  
РАСХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ  
ЗА СЧЕТ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена, тыс. рублей	Сумма гранта всего, рублей	Собственные средства, рублей	Заемные средства, рублей	Сумма расходов, всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							



ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА "АГРОСТАРТАП"

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявляю о своем намерении участвовать в мероприятиях по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации". Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

С условиями предоставления грантов ознакомлен. Обязуюсь соблюдать все предусмотренные настоящим постановлением условия предоставления гранта.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данные листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

ИНН \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_.

(ФИО, подпись, дата)

МП

Бизнес-план

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ  
(ГРАЖДАНИНЕ РФ), ПЛАНИРУЮЩЕМ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА  
"АГРОСТАРТАП"



						переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	инженерным сетям	рыбопосадочного материала	транспорт а	СПок	закладки многолетних насаждений	м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДАХ СРЕДСТВ  
 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ (СПОК),  
 В НЕДЕЛИМЫЙ ФОНД КОТОРОГО ВНЕСЕНЫ СРЕДСТВА КФХ, ПОЛУЧЕННЫЕ  
 НА РЕАЛИЗАЦИЮ "АГРОСТАРТАПА" (СВЕДЕНИЯ ВНОСЯТСЯ В СЛУЧАЕ  
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП" НА ЦЕЛИ, УКАЗАННЫЕ  
 В ПОДПУНКТЕ 4.2 ПУНКТА 4 НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА)

(рублей)

Сумма гранта, планируемая для внесения в неделимый фонд СПок	Наименование СПок, адрес, ИНН	Использовано средств СПок в соответствии с планом расходов					
		разработка проектно-сметной документации	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение оборудования	приобретение оборудования для аквакультуры (рыбоводства)	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	доставка и монтаж оборудования и техники



